

**TMMOB MİMARLAR ODASI**  
**MİMARLIK HİZMETLERİ ŞARTNAMESİ VE EN AZ BEDEL TARİFESİ**  
(28.12.2011 tarih 42/31 no.lu MYK toplantısında görüşülerek kabul edilmiştir.)

Mimarlık hizmetleri sözleşmesinin imzalanmasıyla, mimar üstlendiği hizmetlerin tamamını bu şartnameye ve ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirmekle; İşveren/İşsahibi de bu şartnameye ve ilgili mevzuata uygun olarak edimlerini yerine getirmekle sorumludur. Ek olarak ayrıca;

**1) Mimarın sorumlulukları:**

- a) Mimar, üstlendiği proje ile ilgili her iş aşamasına ait çizili ve yazılı belgeleri İşveren/İşsahibinin onayına sunmakla yükümlüdür.
- b) Mimar, İşveren/İşsahibinin bilgisi ve onayı olmadan onaylanmış projesinde yada yapının bünyesinde herhangi bir arttırma yada eksiltme yapamaz. Öngörülmemiş bir harcamayı gerektiren her türlü kararında İşveren/İşsahibinin onayını almak zorundadır.
- c) Mimar, inşaat sürecinde ortaya çıkacak, daha önce projede öngörülmemiş inşaat zorunlulukları ya da teknik zorluklar karşısında gerekli değişiklikleri yapar ve İşveren/İşsahibi bunlardan haberdar eder.
- d) Mimar projelerinin tekniğine uygun uygulandığını denetlemek hakkına sahiptir. Bir uygulama kusuru tespit ettiğinde İşveren/İşsahibinden/yapımcıdan düzeltilmesini ister. Bu hakkı gereği, Projeleri tekniğine uygun uygulandığı sürece yapı kullanma izin belgesini imzalamaktan çekinemez. Aksi durumda, uygulama kusuru düzeltilmediği sürece yapı kullanma iznini imzalamaz. İşveren/İşsahibinin bu durumu ve bu nedenle herhangi bir mali veya hukuki istemde bulunamayacağını sözleşmesi ile bilmesini sağlar.
- e) Mimar, üstlenmiş olduğu mimarlık hizmetlerinin eksiksiz ve kusursuz olarak yapılması ve tamamlanmasından sorumludur. Tasarımı ve denetimi altında gerçekleştirilen yapının sahiplerine ve kullanıcılarına kusursuz olarak teslim edilmesi konusunda da yasalarla belirlenmiş yapı sorumlularından birisidir.

**2) Mimarın sorumlu tutulamayacağı durumlar:**

- a) Mimar, İşveren/İşsahibi tarafından kendisine verilen bilgi ve belgelerin hatalı, eksik ve kusurlu olmasından dolayı ve İşveren/İş sahibinin hatalarından sorumlu tutulamaz.
- b) İşveren/İşsahibinin, proje ve uygulama aşamalarında, mimarın onayı ve talebi olmadan görevlendirdiği mühendis, uzman ve teknik elemanların çalışmalarından, hatalarından ve bunların sonuçlarından dolayı mimar sorumlu tutulamaz.
- c) Mimar, proje ve uygulama çalışmalarına katılmak üzere görevlendirilen mühendis ve diğer uzmanların, çalışmalarını eşgüdüm içerisinde yürütmelerinden dolayı İşveren/İşsahibine karşı sorumlu olsa dahi, bunların kendi ihtisas konuları ile ilgili çalışmalarında yapacakları hata ve kusurlardan sorumlu tutulamaz.
- d) Mimarın uyarısına rağmen, İşveren/İşsahibi tarafından görevlendirilmiş, yüklenici/yapımcı, taşeron (üstenci), imalatçı vb.nin, hatalarından ve bu hatalardan ortaya çıkan zararlardan dolayı mimar sorumlu tutulamaz.
- e) İşveren/İşsahibi tasar ve projelendirme sürecinde, mimarı ve/veya ilgili mühendislik projesi müellifini kendi teknik ve mesleki karar ve seçimlerine aykırı projelendirme yapmaya zorlarsa; bu kararının iş sürecin de doğurabileceği hukuki, mali veya nitel olumsuzluklardan mimar sorumlu tutulamaz.

**3) İşveren/İşsahibinin sorumlulukları:**

- a) İşveren/İş sahibi, sürecin bütününde mimardan genel ve özel hukuk kurallarına, genel ve mesleki etik kurallara, kesinleşmiş ve değişmesi olası olmayan imar koşullarına aykırı; ayrıca, açık bir şekilde ve/veya mimarın görüşüne göre kamu zararına olan çalışmaları yapmasını isteyemez.
- b) İşveren/İşsahibi, mimara hukuki belge ve bilgileri (tapu, irtifak, ortaklık, şuyu, hisse, tapu şerhi, ipotek vb.), imar belge ve bilgilerini (imar planı, imar durumu belgesi, yol istikamet krokisi vb.), teknik belge ve bilgileri (halihazır harita, plankote, ağaç-yapı rölövesi, ölçülü kroki, çap, çevre planı, zemin etütleri, sondaj raporları, iklim ve coğrafi veriler vb) vermekle yükümlüdür.
- c) İşveren/İşsahibi, sözleşme yaptığı mimara, sözleşme konusu yapı ile ilgili olarak başka mimar ya da mimarlar tarafından daha önce yapılmış çalışmalar var ise bilgi vermekle yükümlüdür.
- d) Sözleşmede aksi belirtilmedikçe ve başkaca bir hüküm bulunmuyorsa, İşveren/İşsahibi kendisine verilen çizili ve yazılı belgeleri en çok 15 gün içerisinde incelemek ve onaylamak zorundadır. Onaylamaktan kaçınırsa, bunun nedenlerini mimara yazılı olarak bildirmek durumundadır. Bu sürenin sonunda mimara yazılı bildirimde bulunulmamışsa bu belgeler onaylanmış sayılır ve bu iş aşaması karşılığı ücret mimara İşveren/İşsahibi tarafından ödenmek zorundadır..
- e) İşveren/İşsahibinin sözleşmede belirtilen iş aşamalarının herhangi bir kısmından vazgeçmiş olması halinde sorumlulukları ortadan kalkmaz. Mimar tarafından hazırlanan tüm iş aşamaları karşılığı bedelleri ödemekle yükümlüdür.
- f) Sözleşmenin uygulanmasından İşveren/İş sahibi tarafından zorunlu bir nedene dayanılarak vazgeçilirse ya da sözleşme tek taraflı olarak feshedilirse, mimarın o ana kadar tamamlamış olduğu iş aşamalarının bedellerini mimara ödemekle yükümlüdür. Ödemenin yapılması durumunda, mimar, o ana kadar gerçekleştirdiği işleri İşveren/İşsahibine teslim eder. Yarım kalmış iş aşamalarının bedelleri tam olarak ödenir. İşveren/İşsahibi, zorunlu bir neden olmaksızın sözleşmeyi fesheder ya da işten vazgeçerse, henüz tamamlanmadığı iş aşamalarının toplam bedelinin % 30'u mimara tazminat olarak ödenir.

**TMMOB**  
**MİMARLAR ODASI**  
**ŞANTIYE ŞEFLİĞİ HİZMETLERİ ŞARTNAMESİ VE EN AZ BEDEL TARİFESİ**  
(08.02.2012 tarih, 42/32 no.lu MYK toplantısında görüşülerek kabul edilmiştir.)

## Şantiye Şefi Mimarın Görev Yetki ve Sorumlulukları

**Madde 5 – Şantiye şefi mimar, uzmanlık konusuna göre üstlendiği şantiye şefliği hizmetlerini, bu şartnameye ve ilgili mevzuata, Mesleki Ahlak ve Davranış İlkelerine uygun ve eksiksiz olarak yerine getirmekle yükümlüdür.**  
Şantiye şefi;

### 1) İnşaata başlanılmadan önce ve inşaat süresince;

- a) Görev aldığı yapım işine dair yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesini imzalamakla yükümlüdür.
- b) Şantiye şefliğini üstlendiği yapının aynı zamanda fenni mesulu olamaz.
- c) Mimarlar Odasının öngördüğü meslek içi eğitimleri almış olmalıdır.
- d) Şantiye şefliği görevini vekaleten yaptırılmaz.
- e) Şantiye alanında yapı ile ilgili tüm işlerde yetki belgeli usta çalıştırılmasından sorumludur.
- f) Yapının ilgili idare ve Oda tarafından onaylanmış projelerinin ve eklerinin, diğer gerekli yazılı ve çizili belgelerin, yapı ruhsatının yapı denetim defterinin yapı yerinde bulunmasını sağlar.
- g) Yapım sürecinde, iş ve işlemleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapı denetleme defterine işler.
- h) Yapıyı ilgili mevzuat hükümlerine, ruhsata ve eki projelere, proje müellifi ve fenni mesullerin ya da denetçi mimar ve mühendis ile yardımcı kontrol elemanlarının talimatlarına uygun olarak inşa ettirmek, yapı denetimi sırasında bizzat hazır bulunarak, denetimin uygun şartlar altında yapılmasını sağlamak yapı denetleme defterini (şantiye talimat defterini) şantiyede muhafaza etmek, bu defterin ilgili bölümünü ve fenni mesul ya da yapı denetim kuruluşunca düzenlenen diğer tutanak ile belgeleri imzalamakla yükümlüdür.
- i) İnşaatta herhangi bir imalata başlamadan en az bir gün önce, yapılacak imalatı fenni mesullere / yapı denetim kuruluşuna haber vermek zorundadır. Aksi takdirde, işin denetimsiz ilerlemesinden doğabilecek her türlü sorumluluk yapı müteahhidine ve onu temsilen görevlendirilen şantiye şefine aittir.
- j) Yapı müteahhidiyle birlikte yapım işlerindeki kusurlardan dolayı ayrı ayrı sorumludur.
- k) Yapım işinin ruhsata ve ruhsat eki etüt ve projelere uygun olarak gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan inşaat ve iş organizasyonunu sağlamak, mevzuatın öngördüğü her türlü tedbiri almak, uygulamak ve uygulamakla sorumludur.
- l) İnşaatta uzmanlık alanıyla ilgili her konuyu ve imalatı bilmek, görmek, izlemek, yanlışları düzeltirmek ve gerekirse yasal koşulları yerine getirmekle yükümlüdür.
- m) Proje müellifinin mührü ve imzası olmayan çizili ve yazılı belgelere itibar etmez ve bunlara dayanarak uygulama yaptırmaz.
- n) Fenni Mesullerin ya da denetçi mimar ve mühendislerin yazılı talimatları dışındaki imalatları yaptırmaz.
- o) Sözleşmesinde aksine bir hüküm yoksa, yapımın tüm süreçlerinde işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik önlemleri alır, aldırır.
- p) İnşaatin fiilen başladığını belgelemek üzere, yapı ruhsatının alınmasını takiben yapı sahibi ile İşyeri Teslim Tutanağını, ilgili fenni mesul ya da yapı denetim kuruluşu ile birlikte imzalar.
- q) İnşaat sırasında ihtiyaç duyulacak, imalat, inşaat ve montaj için gerekli olan yeterli bilgiyi sağlamayan projeler ile gerekli yardımcı proje ve detayları belirler ve yapı sahibinden bunları proje müelliflerine hazırlatmasını ister. Eğer proje müelliflerince yapılan değişiklikler, gerektiriyor ise ilgili idarenin ve Oda'nın onayını talep eder.
- r) Proje müelliflerinin izni olmadan onaylı projelere uygun olmayan imalata ve malzeme kullanımına izin vermez.
- s) Yapı ruhsatının alınmasından sonra yer tesliminde ve yapının arsaya aplike edilmesinde hazır bulunur. Yapıya ait tüm kotlarını tespit eder, yapının arsaya uygulaması sonunda arsanın mevcut durumu ile yapının vaziyet planı arasında ortaya çıkacak uyumsuzluklar durumunda, ilgili fenni mesule ya da yapı denetim kuruluşuna rapor verir ve proje müellifince yerleşme planında gerekli düzenleme ve düzeltmelerin yapılmasını talep eder. Düzeltmeler yapılmadan inşaatın devamına izin vermez.
- t) İnşaat süresince, inşaatla ilgili temel vizesi ve benzeri izinler alınmadan inşaatın devamına izin vermez.
- u) İnşaat süreci ile ilgili olarak; kullanılan malzemelerin ve yapılan imalatların niteliklerinin belirlendiği tutanakları ve diğer kayıtları yapı denetim defterinin (Şantiye talimat defteri) eki olarak tutar ve fenni mesul ya da denetçi ile karşılıklı imzalar.
- v) İnşaatta kullanılacak malzemelerin ihzaratı yapılmadan önce ve/veya şantiyeye girdiklerinde, boyut, şekil ve markalarının sözleşme eki şartnamelere ve Türk Standartları Enstitüsü tarafından belirlenmiş standartlara uygunluğunu denetler. Malzemelerin laboratuvar deney sonuçlarını kontrol eder. Uygun olmayan malzemenin kullanımına izin vermez. Sonucu yapı denetleme defterine (Şantiye talimat defteri) kaydeder. Her türlü malzemenin laboratuvar deney sonuçlarını kontrol eder, yapı denetleme defterine (Şantiye talimat defteri) kaydeder.
- w) Her yılın sonu itibarı ile ve gerekli görülen diğer hallerde tespit tutanağını, yapı sahibi, ilgili fenni mesul ya da yapı denetim kuruluşu ile birlikte düzenler ve imzalar.

## 2) İnşaatın tamamlanmasından sonra;

- a) İnşaatın bitiminde, kabulün yapılmasına ve yapı kullanma izninin alınmasına engel olmadığına dair durumu yapı denetleme defterine kaydeder, kabul tutanağını fenni mesul ya da yapı denetim kuruluşu ile birlikte düzenler ve imzalar.
- b) Fenni mesul ya da yapı denetim kuruluşunun incelemesi sonucunda, kabulü engelleyen durumlar tespit edilirse; bu eksik ve kusurların, kendisine verilen süre içerisinde giderilmesini sağlar; fenni mesul ya da yapı denetim kuruluşu ile proje müellifine iş programı ve ilerleme raporu hakkında bilgi verir.
- c) İlk inceleme raporunda belirtilmiş eksik ve kusurların giderildiğine dair bildirimini, işin bitirilmesini takip eden bir iş günü içerisinde yapının yerinde kabulünü yapmak amacıyla incelenmek üzere fenni mesul ya da yapı denetim kuruluşuna sunar. Yapılan incelemede hazır bulunur.

## 3) Şantiye Şefinin Yetkileri:

- a) Şantiye şefi, inşaatın yapımı ile ilgili her türlü konuda işveren/\_yüklenici/yapı müteahhidinin teknik ve idari temsilcisidir.
- b) Şantiye şefi şantiyede çalışan bütün kişilere, işle ilgili her türlü emir ve talimat vermeye bunlar arasında işbölümü yapmaya, değiştirmeye, çalışma saat, şekil ve koşullarını belirlemeye, iş programı yapmaya ve revize etmeye işveren/ yüklenici/yapı müteahhidini temsilen, tam yetkilidir.
- c) Şantiye şefi, şantiyenin yürütülmesi için kendisine yazılı olarak ayrıca aksi yönde talimat verilmedikçe, yeni işçi, memur ve görevli almaya, bunlarla iş sözleşmesi imzalamaya, gerek gördüklerini işten çıkarmaya, işveren/yüklenici/yapı müteahhidini temsilen yetkilidir.
- d) Şantiye şefi bu temsil yetkilerini kullanırken işveren/ yüklenici/yapı müteahhidinin sözleşme hükümlerine aykırı olmayan yazılı talimatlarını göz önünde tutar, aykırı olanları yerine getirmez.

## 4) Şantiye Şefinin Sorumlu Tutulamayacağı Durumlar:

- a) Şantiye Şefi kendisinden ruhsat ve eki projelere aykırı ya da standartlara veya yapılan laboratuvar deney sonuçlarına aykırı imalat istenmesi durumunda, yapı sahibi ve işveren/yüklenici/yapı müteahhidini yazılı olarak uyarılmışsa ve ilgili fenni mesul ya da yapı denetim kuruluşuna bu durumu rapor etmiş ise bu uyarılarına uyulmamış olmasından ötürü doğacak hata ve kusurlardan sorumlu tutulamaz.
- b) Şantiye şefi, işveren/yüklenici/yapı müteahhidi yada iş sahibi tarafından kendisine verilen bilgi ve belgelerin hatalı, eksik ve kusurlu olmasından dolayı ve işveren/yüklenici/yapı müteahhidinin 'in hatalarından sorumlu tutulamaz.
- c) Şantiye şefi, düzenlemiş olduğu olumsuz raporlara ve uyarılara rağmen İşveren/yüklenici/Yapı müteahhidi ya da iş sahibi tarafından çalıştırılmasında ısrarcı olunan mühendis, mimar ve teknik elemanlar ile yapımcı, taşeron, imalatçı ve diğer şantiye çalışanların hatalarından ve sonuçlarından sorumlu tutulamaz.
- d) Şantiye şefi görev aldığı yapım işinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü önlemin alınması yetkisine sahiptir. Bu yetkinin İşveren/yüklenici/yapı müteahhidi yada iş sahibi tarafından kullanılmaması halinde şantiye şefi sorumlu tutulamaz.
- e) Şantiye şefi görev aldığı yapım işinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eksiklik ve kusurları, öneri ve önlemleri belirlemek, İşveren/yüklenici/yapı müteahhidine rapor etmek ve şantiyede görev alan ilgili kişilere bildirmekle yükümlüdür. Raporda yer alan hususların yerine getirilmemesinden İşveren/yüklenici/yapı müteahhidi sorumludur.
- f) Şantiye şefi mimar; işçi sağlığı ve iş güvenliği için, aldığı / aldıracağı önlemlere, verdiği yazılı talimatlara ve tutanaklara uyulmamış olmasından ötürü doğacak zararlardan sorumlu tutulamaz.

**TMMOB**  
**MİMARLAR ODASI**  
**MİMARİ TEKNİK UYGULAMA SORUMLULUĞU (FENNİ MESULİYET) HİZMETLERİ ŞARTNAMESİ ve**  
**EN AZ BEDEL TARİFESİ**

(22.12.2006 tarih 40/17 no.lu MYK toplantısında görüşülerek kabul edilmiştir.)

### **TUS Mimarın Görev Yetki ve Sorumlulukları:**

**Madde 5:** TUS mimar, bu şartnameye ve ilgili mevzuata uygun olarak, uzmanlık konusuna göre üstlendiği mimari teknik uygulama sorumluluğu hizmetlerini; genel anlamda toplumun, işverenin, yapı sahibi ve kullanıcılarının, meslektaşlarının, üyesi olduğu meslek odasının ve işbirliği yaptığı diğer bireylerin ortak yararını gözeterek, Mesleki Ahlak ve Davranış İlkelerine uygun ve eksiksiz olarak yerine getirmekle yükümlüdür. TUS mimar, TUS'unu üstlendiği yapının aynı anda şantiye şefliğini ve yapı müteahhitliğini üstlenemez.

#### **5-1 Genel Olarak :**

**5-1-1:** Mimar TUS hizmetlerini üstlendiği yapının yapı ruhsatı ve ekleri, onaylı proje ve hesaplar ile teknik şartnamelerine göre inşa edilmesini sağlar. Her türlü inşaat, imalat, tesisat ve montajı, projelerine, detaylarına göre, boyut ve şekillerine uygun olarak eksiksiz yapılmasını uzmanlık konusuna göre denetler. Onaylı projesi olmayan hiçbir işe izin vermez.

**5-1-2:** Proje müellifinin mührü ve imzası olmayan çizili ve yazılı belgelere itibar etmez ve bunlara dayanarak uygulama yaptırmaz.

**5-1-3:** İnşaatın, kamunun ve yapı sahibinin yararına ekonomik, sağlıklı, kaliteli olarak yapılmasını denetler. Yapının ekonomik, sağlam ve güvenli bir şekilde tamamlanmasını sağlamak için görev yapar.

**5-1-4:** Yapının ilgili idare ve Oda tarafından onaylanmış projelerinin ve eklerinin, diğer gerekli yazılı ve çizili belgelerin, yapı ruhsatının yapı denetim defterinin yapı yerinde bulunmasını şantiye şefi ile birlikte sağlar.

**5-1-5:** Yapı yerinde, yapı denetim defterini (Şantiye talimat defteri) aşağıdaki esaslar çerçevesinde tutar;

a. Yapı denetim defterini (Şantiye talimat defteri) Mimari Fenni Mesul Sicil Durum Belgesi alınırken ve iş bitim belgesinin düzenlenmesi sırasında Oda tarafından onaylanır.

a. TUS mimar, yapı denetim defterine (Şantiye talimat defteri) öneri ve uyarılarını yazdıktan sonra şantiye şefine yoksa yapı sahibine teslim eder.

c. İlgili İdare ve/veya Oda tarafından gerekli görüldüğünde ibraz edilmesi zorunludur.

#### **5 -2: İnşaat başlamadan önce :**

**5-2-1:** TUS mimar, projelerin doğruluğunu incelemek ve onaylamakla yetkili ve görevli değildir. Ancak; yapıma başlamadan önce yapı ile ilgili bütün projelerin (mimari, statik, tesisat, elektrik, çevre düzenleme, dekorasyon,vb.) birbirleri ile uyumunu kontrol eder varsa uyumsuzlukların yada eksik ve hataların giderilmesini yapı sahibi-yüklenici ve ilgili proje müelliflerinden talep eder.

**5-2-2:** İnşaat sırasında ihtiyaç duyulacak, imalat, inşaat ve montaj için gerekli olan yeterli bilgiyi sağlamayan projeler ile gerekli yardımcı proje ve detayları belirler ve yapı sahibinden bunları proje müelliflerine hazırlatmasını ister. Eğer proje müelliflerince yapılan değişiklikler, gerektiriyor ise ilgili idarenin ve Oda'nın onayını talep eder.

#### **5-3: İnşaat süresince :**

**5-3-1:** Yüklenici tarafından yapılan her türlü imalatı ve kullanılan malzemeyi yerinde inceler, uygulama projesine göre uygun olup olmadığını kontrol eder. Uygun olmayan durumlarda uygun hale getirir. Proje ve eklerinin sorumluluğu ve değişiklik yapma yetkisi proje müelliflerine aittir. Yeniden yapılmasında yarar sağlanmayan ve yapılan şekli ile kalmasında sakınca görmediği eksiklikleri, proje müellifinin ve yapı sahibinin de onaylarını aldıktan sonra yapı denetim defterine kaydeder.

**5-3-2:** TUS mimar, proje müelliflerinin izni olmadan onaylı projelere uygun olmayan imalata ve malzeme kullanımına izin vermez. Aykırı durumlarda yapı denetim defterine (Şantiye talimat defteri) kaydederek yapı sahibi ve proje müellifine haber verir.

**5-3-3:** Yapı ruhsatının alınmasından sonra yer tesliminde ve yapının arsaya aplike edilmesinde hazır bulunur. Yapı yerleşim planının arsaya aplikasyonunu kontrol eder. Diğer TUS'ların uzmanlık alanları ile ilgili TUS hizmetlerini yapmak üzere yapı yerinde bulunmalarını sağlamasını yapı sahibinden talep eder.

**5-3-4:** Yapıya ait tüm kotlarını tespit eder, yapının arsaya aplikasyonu sonunda arsanın mevcut durumu ile yapının vaziyet planı arasında ortaya çıkacak uyumsuzluklar durumunda yerleşme planında gerekli düzenleme ve düzeltmeleri yapmasını proje müellifinden talep eder.

**5-3-5:** İnşaat süresince, inşaatla ilgili temel vizesi ve benzeri izinlerin alınması için gerekli incelemeleri yapar, izin alınması için başvuruda bulunmaya engel bir durum yoksa bundan yapı sahibini zamanında haberdar eder ve izinlerin alınmasını ister, temel vizesi alınmadan inşaatın devamına izin vermez.

**5-3-6:** İnşaat sırasında ortaya çıkan teknik sorunların çözümünü proje müellifi ve şantiye şefi ile birlikte araştırır, önerilerde bulunur, gerekli önlemlerin alınmasını ister ve sağlar.

**5-3-7:** İnşaat süreci ile ilgili olarak; kullanılan malzemelerin ve yapılan imalatların niteliklerinin belirlendiği tutanakları ve diğer kayıtları yapı denetim defterinin (Şantiye talimat defteri) eki olarak tutar ve yüklenici/yapı sahibi ile karşılıklı imzalar.

**5-3-8:** Gerekli gördüğü takdirde, inşaatla kullanılacak malzemelerin ihzaratı yapılmadan önce veya şantiyeye girdiklerinde, boyut, şekil ve markalarının sözleşme eki şartnamelere ve Türk Standartları Enstitüsü tarafından belirlenmiş standartlara uygunluğunu numuneler aldırarak suretiyle kabul eder. Gerekli gördüğü deneyleri, bedeli

yapı sahibi tarafından ödenmek suretiyle yapar veya yaptırır. Sonucu yapı denetim defterine (Şantiye talimat defteri) kaydeder, ilgili standart ve ilgili norm ve belgelerini muhafaza eder.

**5-3-9:** Yüklenici ile yapı sahibi arasında herhangi bir anlaşmazlık halinde istendiği takdirde yapı denetim defterini (Şantiye talimat defteri) esas alan raporları yapı sahibine sunar.

#### **5-4: İnşaataın tamamlanmasından sonra:**

**5-4-1:** Mimar TUS, inşaataın bitiminde yapıyı inceler, ilgili kısımlarını uzmanlıklarına göre diğer TUS'lar tarafından da (inşaat, tesisat ve elektrik mühendisleri, vd) incelenmesini yapı sahibinden ister. Yapı kullanma izninin alınmasına engel yoksa yapı denetim defterine durumu kaydeder. Kabulün yapılmasına engel bulunmadığına dair raporunu ve kabul tutanağını düzenler ve yapı sahibi ile proje müellifine sunar.

**5-4-2:** Yapının bu ilk incelenmesinde kabulü engelleyen durumlar varsa, bunları belirler ve yükleniciden bu eksik ve kusurların belirlendiği süre içerisinde giderilmesini ister. Yapı sahibi ve proje müellifine inceleme raporu hakkında bilgi verir.

**5-4-3:** İlk inceleme raporunu yada bu raporda belirtilmiş eksik ve kusurların giderildiğine dair bildirimini en kısa zaman içerisinde yapı sahibi ile birlikte yapının yerinde kabulünü yapmak üzere inceler. Bu incelemede yüklenicide hazır bulunur.

**5-4-4:** Yerinde yapılan inceleme sonucu yapının ruhsatına esas; yürürlükteki Kanun, İmar planı, ilgili yönetmelik hükümleri, Türk standartları, bilimsel kurallar, teknik şartnameler, fen, sanat ve sağlık kurallarına ve tüm mevzuat hükümlerine uygun yapıldığı belirlenirse, yapının kabulü yapılır ve kabul tutanağı düzenlenir.

**5-4-5:** Tamamlanan yapının yapı sahibi tarafından teslim alınması sonrası, Odanın onaylayacağı iş bitim belgesini, proje müellifi ve yapı sahibi ile birlikte imzalar.

**5-4-6:** İş bitim belgesinin Oda tarafından onaylanması için TUS mimarın ücretlerinin tamamının ödenmiş olması gereklidir.

#### **TUS Mimarın Uymak Zorunda Olduğu Kurallar**

##### **Madde 6 :**

##### **6-1:Genel Olarak :**

**6-1-1:** TUS mimar, görevini yasal zorunluluklar dışında devredemez, vekaleten yaptırılmaz.

**6-1-2:** TUS mimar, inşaatta uzmanlık alanıyla ilgili her konuyu ve imalatı bilmek, görmek, izlemek, yanlışları düzeltirmek ve gerekirse yasal koşulları yerine getirmekle yükümlüdür.

**6-1-3:** TUS mimar, inşaatta gördüğü tüm aksaklıkları ve yanlışlıkları, projeye aykırılıklar, yapı sahibine-yükleniciye ve proje müellifine bildirir, düzeltilmesini talep eder.

**6-1-4:** TUS mimar, bütün girişim ve uyarılarına rağmen projeler ve teknik şartnamelere uygun hale getirilmeyen işleri ve uygulamaları 3 (üç) işgünü içerisinde yapı ruhsatını veren ilgili idareye yazılı olarak bildirmek zorundadır.

**6-1-5:** TUS mimar, yapının inşaatı süresince özel durumlarda kendisine yapılan çağrıya mücbir sebepler haricinde 48 saat içinde cevap vermek zorundadır.

**6-1-6:** TUS mimar, Serbest Mimarlık Hizmetleri Büro Tescil Belgesi almış olmak ve üzerinde fenni mesullük görevi bulunduğu sürece her yıl yenilemek zorundadır.

**6-1-7:** Mimarlar Odasının öngördüğü meslek içi eğitimleri almış olmalıdır.

**6-1-8:** TUS mimar, fenni mesuliyet üstleneceği yapının bulunduğu yerin şubesine kayıtlı olmak zorundadır.

##### **6-2: TUS Mimarın Sorumlu Tutulamayacağı Durumlar :**

**6-2-1:** TUS mimar, yapı sahibi ve yükleniciyi yazılı olarak uyarılmışsa ve ilgili idareye bildirmiş ise bu uyarılarına uyulmamış olmasından ötürü doğacak hata ve kusurlardan sorumlu tutulamaz.

**6-2-2:** TUS mimarın, esas görevi inşaatı yapı ruhsatı ve eklerine uygun olarak yapılmasını denetlemektir. Bu nedenle, yapı sahibine, çalışanlara, üçüncü şahıslara, kamu kuruluşlarına ve inşaat izni veren ilgili idareye karşı yapı yerinde meydana gelen ve işçi sağlığı ve iş güvenliğine ilişkin kaza ve hasarlardan dolayı herhangi bir şekilde sorumlu tutulamaz ve sorumluluk üstlenemez. Bu sorumluluk yapı sahibine, yükleniciye ve şantiye şefine aittir.